

Vejledning - Afhentning af prøvemateriale

Dianova tilbyder afhentning af prøvemateriale til diagnostisk undersøgelse. Enten på gården, hvor materialet er udtaget, eller på klinik/hjemmeadresse. Det er dog en forudsætning, at prøvematerialet er pakket i Dianova's godkendte emballage.

Sådan pakker du prøverne

1. Pak organer eller kadavere ind i almindelige, men kraftige og tætte plastikposer efter eget valg. Mærk poserne i det omfang det er relevant.
2. Læg prøverne ned i forseglingsposen og luk posen. Hvis der er risiko for væskeudsving, kan du lægge absorberende materiale ned omkring prøverne.
3. Læg forseglingsposen med prøverne i papkassen, som inden da er tapet forsvarligt sammen i bunden. Er der risiko for skade af prøverne under transporten, kan du lægge noget stødabsorberende materiale ned omkring prøverne.
4. Læg indsendelsesblanket i kassen og luk den med tape. Påsæt den etikette med UN3373 mærke, der fulgte med transportkassen.
5. Kassen med prøvemateriale er nu klar til forsendelse eller afhentning.

Sådan bestiller du afhentning

- Book afhentning hos Dianova's ordrekontor på tlf. 35 88 50 00. Seneste bookingtid er afhængig af postnummer. Kan du ikke nå det inden dette tidspunkt, kan du booke afhentning til dagen efter og stille pakken på køl natten over.
- Udfyld det fragtbrev du fik sammen med transportkassen med afsender og antallet af kasser. Har du flere kasser, som du vil have afhentet på samme adresse, hvad enten det er på gården eller klinikken, skal du kopiere fragtbrevet, så hver kasse har en kopi af fragtbrevet påklisteret. Fragtbrevet er delvist fortrykt, men du skal selv udfylde adressen, hvor du ønsker pakken afhentet, en ca. vægt, antal kasser samt dit autorisationsnummer.
- Pakken vil blive afhentet efter det tidspunkt, der er angivet for dit postnummer.

Bookingtid

Du kan finde seneste bookingtid for dit postnummer på www.dianova.dk.

TIP

Du kan sende prøver fra flere forskellige besætninger i samme kasse, blot du sørger for tydelig mærkning af de enkelte prøver, samt indsendelsesblanket for hver enkelt indsendelse.



1.



2.



3.



4.